



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 31.03.2025;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, prin preluarea în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, a Poliției Locale Sector 2 și a Administrației Domeniului Public Sector 2, structuri cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, precum și pentru aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, actualizat în urma propunerilor preluate în procedura de informare și dezbateră publică a proiectului, în baza Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 1389/25.03.2025;
- Raportul de specialitate nr. 50015/25.03.2025 prezentat de Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridică, Ordine și Liniste Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

bare
GENERAL

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Luând în considerare:

- Informarea transmisă de către Direcția Management Resurse Umane, înregistrată cu nr. 33943/20.02.2025, către Primarul Sectorului 2
- Adresa nr. 33476/20.02.2025, aprobată de către conducătorul instituției, prin care Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 2 a transmis către Direcția Management de Resurse Umane propunerea reorganizării acestui serviciu de interes public local, fără personalitate juridică
- Nota Justificativă privind crearea unui compartiment specializat dedicat neutralității climatice în cadrul Serviciului Management Strategic transmisă de Serviciul Management Strategic către Direcția Management de Resurse Umane și înregistrată cu nr. 33865/20.02.2025
- Adresa nr. **43757/13.03.2025**, transmisă de către Primăria Sectorului 2 către Sindicatul Impozite și Taxe Sector 2 în vederea consultării cu privire la reorganizarea acestei structuri.
- Adresa nr. **43751/13.03.2025**, transmisă de către Primăria Sectorului 2 către Sindicatul Național al Poliției Locale în vederea consultării cu privire la reorganizarea acestei structuri.
- Procesul Verbal încheiat între reprezentanții aparatului de specialitate desemnați prin dispoziția nr. 409/20.02.2025 și Sindicatul Impozite și Taxe, înregistrat cu nr. **45461/17.03.2025**
- Procesul Verbal încheiat între reprezentanții aparatului de specialitate desemnați prin dispoziția nr. 409/20.02.2025 și Sindicatul Național al Poliției Locale, înregistrat cu nr. **45458/17.03.2025**
- Adresa nr. **45161/17.03.2025** către reprezentanții salariaților alesi la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2
- Procesul Verbal încheiat între reprezentanții aparatului de specialitate desemnați prin dispoziția nr. 409/20.02.2025 și reprezentanții salariaților alesi la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2 înregistrat cu nr. **46241/18.03.2025**
- Adresa nr. **45170/17.03.2025** către Comisia Paritară constituită la nivelul Primăriei Sectorului 2
- Adresa nr. **451640/17.03.2025** către Comisia Paritară constituită la Poliției Locale Sector 2
- Adresa nr. **45150/17.03.2025** către Comisia Paritară constituită la nivelul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2
- Adresa nr. **45176/17.03.2025** către Sindicatul Forum din Administrația Publică
- Procesul Verbal încheiat între reprezentanții aparatului de specialitate desemnați prin dispoziția nr. 409/20.02.2025, reprezentanții Comisiei Paritare constituită la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și reprezentanții sindicatului reprezentativ „Forum” înregistrat cu nr. **46665/19.03.2025**

- Procesul verbal încheiat între reprezentanții aparatului de specialitate desemnați prin dispoziția nr. 409/20.02.2025 și reprezentanții Comisiei Paritare constituite la nivelul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 înregistrat cu nr.

46928/19.03.2025

- Procesul verbal încheiat între reprezentanții aparatului de specialitate desemnați prin dispoziția nr. 409/20.02.2025 și reprezentanții Comisiei Paritare constituite la nivelul Poliției Locale Sector 2, înregistrat cu nr. **47031/19.03.2025**

- Adresa nr. **8576/30.05.2024**, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 88391/30.05.2024, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a comunicat numărul maximum de posturi stabilit pentru anul 2024, la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale Sector 2 al Municipiului București

- Avizul Direcției Generale pentru Evidenta Persoanelor înregistrat cu nr. 36994/27.02.2025

- Adresa transmisă către Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern înregistrată cu nr. 45942/18.03.2025

- Adresa transmisă de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar către Primăria Sectorului 2 înregistrată cu nr. **38099/03.03.2025**.

- Studiul de fundamentare privind reorganizarea și restructurarea modului în care sunt asigurate serviciile publice de administrare a domeniului public de administrare a domeniului public și privat de interes local în Sectorul 2 al Municipiului București, realizat de Direcția de Utilități Publice și Mediu, înregistrat cu nr. 47096/20.03.2025

- Nota de informare înregistrată cu nr. 49813/25.03.2025

- Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 47732/20.03.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Anunțul privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică nr. 48013/21.03.2025, în temeiul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Minuta ședinței publice nr. 49784/25.03.2025.

- Avizul favorabil al Comisiei Locale de ordine publică a Sectorului 2, înregistrat cu nr. 50010/25.03.2025.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

– Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

– Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2, litera d, art. 136, art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. „f”, art. 196 alin. (1) lit. „a” și ale art. 243 alin. (1) lit. „a”, art. 596 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, conform prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și ca urmare a preluării activității Administrației Domeniului Public Sector 2, Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și a Poliției Locale Sector 2.

Art. 2 Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, care va intra în vigoare în termen de 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Organigrama Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, care va intra în vigoare în termen de 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, care va intra în vigoare în termen de 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ZAT
schimbare
R GENERAL

Art. 5 Se aprobă Statul de funcții al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, care va intra în vigoare în termen de 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, conform anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, care va intra în vigoare în termen de 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, conform anexei nr. 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, care va intra în vigoare în 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 Se aprobă metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru funcționarii publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării, conform anexei nr. 7 la prezenta, care va intra în vigoare la data comunicării prezentei hotărâri.

Art. 9 (1) Se aprobă desființarea Administrației Domeniului Public Sector 2, instituție publică de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

(2) Se aprobă preluarea activității specifice a Administrației Domeniului Public Sector 2 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

(3) Activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar contabile și de evidență operativă, contractele și patrimoniul Administrației Domeniului Public Sector 2 se transferă către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 printr-un proces verbal de predare-primire, încheiat în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(4) Responsabilii de procesul de predare-primire, din partea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor fi desemnați prin Dispoziție de Primar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(5) Directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 2 va desemna prin decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri, responsabilii procesului de predare-primire din partea Administrației Domeniului Public Sector 2. Decizia va fi comunicată Direcției de Administrație Publică Locală în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(6) Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2, în calitate de ordonator de credite, în termen de 20 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare

a prezentei hotărâri (pentru punctele a, c, d, e) și respectiv la finalizarea termenului de 50 de zile lucrătoare necesar implementării structurii organizatorice aprobate prin prezentul proiect de hotărâre (pentru punctele b, f), va asigura îndeplinirea următoarelor:

- a) efectuarea unui inventar riguros a elementelor de activ și pasiv precum și înregistrarea acestora, la zi, conform reglementărilor contabile aplicabile
- b) efectuarea operațiunilor de lichidare și radiere fiscală a instituției
- c) întocmirea situațiilor financiare de închidere a exercițiului financiar
- d) predarea către Sectorul 2 al Municipiului București a elementelor de activ și pasiv din bilanțul contabil încheiat la data desființării pe bază de proces – verbal de predare – primire
- e) arhivarea și predarea către Sectorul 2 al Municipiului București a tuturor documentelor existente în cadrul instituției, pe bază de opis și proces - verbal de predare – primire
- f) închiderea conturilor bancare/deschise la Trezorerie ale instituției pe care o coordonează.

(7) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să numească, prin dispoziție, persoana responsabilă cu radierea înregistrării fiscale a ADP Sector 2 și a conturilor bancare/deschise la trezorerie, dacă aceasta nu a fost radiată conform art. 9, alin (6) lit. b) și lit. f) din prezenta hotărâre.

(8) Procedurile și acordurile cadru aflate în derulare la nivelul Administrației Domeniului Public Sector 2, precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate, se preiau de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2. Actele îndeplinite anterior rămân valabile.

(9) Operatorilor economici care au contracte aflate în derulare cu Administrația Domeniului Public Sector 2, li se va comunica prezenta hotărâre de către Direcția de Administrație Publică Locală, în vederea înștiințării necesității încheierii unui act adițional, ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(10) În cazul litigiilor, care vizează Administrația Domeniului Public Sector 2 aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de stadiul procesual în care acestea se regăsesc, Primarul Sectorului 2, prin aparatul de specialitate se subrogă în drepturile și obligațiile Administrației Domeniului Public Sector 2 și dobândește calitatea procesuală a acesteia, ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv în 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri.

(11) Se aprobă încadrarea personalului compartimentelor preluate din cadrul Administrației Domeniului Public Sector 2 în noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, conform statului de funcții de la anexa nr. 2 la prezenta.

(12) Directorul general al Administrației Domeniului Public, precum și angajații din subordine, ale căror posturi au fost desființate prin reorganizare vor beneficia de un preaviz conform contractelor individuale de muncă.

Art. 10 (1) Se aprobă desființarea Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, instituție publică de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

mbare
GENERAL

(2) Se aprobă preluarea activității specifice a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

(3) Activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar contabile și de evidență operativă, contractele și patrimoniul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 se preiau în aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 printr-un proces verbal de predare – primire, încheiat în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(4) Responsabilii de procesul de predare-primire, din partea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor fi desemnați prin Dispoziție de Primar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(5) Directorul general al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, va desemna prin decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri, responsabilii procesului de predare-primire din partea Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2. Decizia va fi comunicată Direcției de Administrație Publică Locală în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(6) Directorul General al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, în calitate de ordonator de credite, în termen de 20 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri (pentru punctele a, c, d, e) și respectiv la finalizarea termenului de 50 de zile lucrătoare necesar implementării structurii organizatorice aprobate prin prezentul proiect de hotărâre (pentru punctele b, f), va asigura îndeplinirea următoarelor:

a) efectuarea unui inventar riguros a elementelor de activ și pasiv, precum și înregistrarea acestora, la zi, conform reglementărilor contabile aplicabile,

b) efectuarea operațiunilor de lichidare și radiere fiscală a instituției,

c) întocmirea situațiilor financiare de închidere a exercițiului financiar,

d) predarea către Sectorul 2 al municipiului București a elementelor de activ și pasiv din bilanțul contabil încheiat la data desființării pe baza de protocol de predare – primire,

e) arhivarea și predarea către Sectorul 2 al municipiului București a tuturor documentelor existente în cadrul instituției, pe bază opis și protocol de predare – primire,

f) închiderea conturilor bancare/deschise la trezorerie ale instituției pe care o coordonează.

(7) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să numească, prin dispoziție, persoana responsabilă cu radierea înregistrării fiscale a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și închiderea conturilor bancare/deschise la trezorerie, dacă aceasta nu a fost radiată conform art. 10, alin. (6) lit. b) și lit. f) din prezenta hotărâre.

(8) Procedurile și acordurile cadru aflate în derulare la nivelul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate, se preiau de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2. Actele îndeplinite anterior rămân valabile.

(9) Operatorilor economici care au contracte aflate în derulare cu Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, li se va comunica prezenta hotărâre de către Direcția de Administrație Publică Locală, în vederea înștiințării necesității încheierii unui act adițional, ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(10) În cazul litigiilor, ale Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza procesuală a acestora, Primarul Sectorului 2, prin aparatul de specialitate, se subrogă în drepturile și obligațiile Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și dobândește calitatea procesuală a acesteia, ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv în 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri.

(11) Se aprobă numirea/ reîncadrarea/ preluarea personalului compartimentelor preluate din cadrul Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, în noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, conform statului de funcții de la anexa nr. 2 la prezenta .

Art. 11 (1) Se aprobă desființarea Poliției Locale Sector 2, instituție publică de interes local cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București.

(2) Se aprobă preluarea activității specifice a Poliției Locale Sector 2 în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2.

(3) Activele și pasivele, prezente și viitoare, arhiva, prevederile bugetare, execuția bugetară, actele financiar contabile și de evidență operativă, contractele și patrimoniul Poliției Locale Sector 2 se transferă printr-un proces verbal de predare – primire, încheiat în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(4) Responsabilii de procesul de predare-primire, din partea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor fi desemnați prin Dispoziție de Primar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(5) Directorul general al Poliției Locale Sector 2 va desemna prin decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri. responsabilii procesului de predare-primire din partea Poliției Locale Sector 2. Decizia va fi comunicată Direcției de Administrație Publică Locală în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri.

(6) Directorul General al Poliției Locale Sector 2, în calitate de ordonator de credite, în termen de 20 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri (pentru punctele a, c, d, e) și respectiv la finalizarea termenului de 50 de zile lucrătoare necesar implementării structurii organizatorice aprobate prin prezentul proiect de hotărâre (pentru punctele b, f), va asigura îndeplinirea următoarelor:

a) efectuarea unui inventar riguros a elementelor de activ și pasiv, precum și înregistrarea acestora, la zi, conform reglementărilor contabile aplicabile,

b) efectuarea operațiunilor de lichidare și radiere fiscală a instituției,

c) întocmirea situațiilor financiare de închidere a exercițiului financiar,

d) predarea către Sectorul 2 al municipiului București a elementelor de activ și pasiv din bilanțul contabil încheiat la data desființării pe baza de protocol de predare – primire,

e) arhivarea și predarea către Sectorul 2 al municipiului București a tuturor documentelor existente în cadrul instituției, pe bază opis și protocol de predare – primire,

f) închiderea conturilor bancare/deschise la trezorerie ale instituției pe care o coordonează.

(7) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să numească, prin dispoziție, persoana responsabilă cu radierea înregistrării fiscale a Poliției Locale, dacă aceasta nu a fost radiată conform art. 11, alin (6) , lit. b) lit. f) din prezenta hotărâre.

(8) Procedurile și acordurile cadru aflate în derulare la nivelul Poliției Locale Sector 2, precum și drepturile și obligațiile contractuale neexecutate, se preiau de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2. Actele îndeplinite anterior rămân valabile.

(9) Operatorilor economici care au contracte aflate în derulare cu Poliția Locală Sector 2, li se va comunica prezenta hotărâre de către Direcția de Administrație Publică Locală, în vederea înștiințării necesității încheierii unui act adițional, ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(10) În cazul litigiilor Poliției Locală Sector 2 aflate în derulare pe rolul instanțelor de judecată, indiferent de faza procesuală, Primarul Sectorului 2, prin aparatul de specialitate, se subrogă în drepturile și obligațiile Poliției Locală Sector 2 și dobândește calitatea procesuală a acesteia, ulterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv în 50 de zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri.

(11) Se aprobă numirea/reîncadrarea personalului compartimentelor preluate din cadrul Poliției Locale Sector 2, în noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, conform statului de funcții de la anexa nr. 2 la prezenta .

Art. 12 (1) Directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 2, directorul general al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și directorul general al Poliției Locală Sector 2 au obligația, în calitate de angajatori, să asigure propriilor angajați măsuri active de combatere a șomajului în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii dialogului social nr. 367/2022, modificările și completările ulterioare, precum și cu alte acte normative sau administrative incidente.

IZAT
Schimbare
TAR GENERALE

(2) Direcția Management Resurse Umane, transmite, în termen de 3 zile lucrătoare, de la comunicarea prezentei hotărâri lista funcțiilor publice vacante, către Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 și Poliția Locală Sector 2, dar publică și pe site-ul instituției, www.ps2.ro, lista posturilor vacante ca urmare a reorganizării, în vederea aducerii la cunoștința funcționarilor publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

(3) Funcționarii publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării și doresc să opteze pentru un post vacant în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, vor depune cererea cu opțiunea aleasă la registratura Sectorului 2, din strada Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, București, conform anunțului ce va fi postat pe pagina instituției, ulterior realizării testării scrise pentru compartimentele ale căror activitate a fost reorganizată.

(4) Modelul de cerere va fi pus la dispoziție de către Direcția Management Resurse Umane directorilor generali ai Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și a Poliției Locale Sector 2, împreună cu lista posturilor vacante, pentru transmiterea către funcționarii publici ale căror posturi au fost supuse reorganizării.

(5) Personalul contractual ale căror posturi au fost desființate, pot opta pentru ocuparea unui post de personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, cu respectarea cerințelor de ocupare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13 Directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 2, directorul general al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și directorul general al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2 au obligația ca într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la comunicarea prezentei hotărâri, să informeze Primarul Sectorului 2 cu privire la modul de îndeplinire a prevederilor art. 12, alin (1) din prezenta hotărâre.

Art. 14 (1) Aplicarea procedurilor legale specifice fiecărei categorii de personal, ce decurg din reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2 și din desființarea Administrației Domeniului Public Sector 2, a Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, se realizează în termenul prevăzut de lege pentru fiecare categorie de personal de la adoptarea prezentei hotărâri, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a legislației aplicabile personalului angajat în baza unui contract individual de muncă, respectiv Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractelor individuale de muncă ale fiecărui angajat.

(2) Responsabilitatea aducerii la îndeplinire a alineatului 1, aferent art.14 a prezentei hotărâri, revine Primarului Sectorului 2 în ceea ce privește aparatul de specialitate și Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, respectiv Directorilor generali ai Administrației Domeniului Public Sector 2, Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2 și Direcției Generale de Poliție Locală Sector 2, fiecare pentru instituția pe care o conduce.

Art. 15 Primarul Sectorului 2 poate transforma în funcție de necesități, funcțiile cuprinse în statul de funcții, fără a afecta organigrama sau numărul de posturi aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 16 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte hotărâri ale Consiliului Local Sector 2 contrare prevederilor prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea.

Art. 17 (1) Împotriva prezentei hotărâri se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în acord cu prevederile art. 7, din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul - secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau al paratului.

Art. 18 (1) Primarul Sectorului 2, Direcția Management Resurse Umane, Direcția de Administrație Publică Locală, directorul general al Administrației Domeniului Public Sector 2, directorul general al Direcției Generale Venituri Buget Local Sector 2, directorul general al Direcției Generale de Politie Locală Sector 2 și membrii desemnați prin dispoziție de Primar în comisiile de predare - primire vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Administrație Publică Locală din cadrul Direcției de Administrație Publică Locală, va asigura comunicarea prezentei hotărâri structurilor organizatorice menționate la alin. (1) mai sus menționat, precum și Institutiei Prefectului Municipiului București.

Art. 19 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MANEA ALEXANDRU ȘTEFAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. 71

București, 31.03.2025

Prezenta Hotărâre conține un număr de 11 pagini - anexele 1-7 și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 31.03.2025 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.